

Mensajería Interna



Una de las herramientas de comunicación de Moodle es un sistema de mensajería interna que nos permite ponernos en contacto con cualquier otro usuario del Aula Virtual o con los demás participantes del curso en el que estamos matriculados.

Es una vía de comunicación ideal y habitual en el alumnado para las consultas o colaboración, de carácter personal, entre profesor y alumno o alumno-alumno, que se registra en el historial. Por lo general, además, se recibe una copia en el correo electrónico de los mensajes recibidos a través de este sistema.

A continuación, le mostraremos cómo enviar y recibir mensajes:

- A través del menú del usuario
- Por medio de alguno de estos bloques:
 - Mensajes
 - Personas
 - Usuarios en línea

Mensajes a través del Menú del usuario

El “**Menú del usuario**” se abre al hacer clic en su nombre en el extremo superior derecho de la ventana del Aula Virtual. Allí encontrará la opción “**Mensajes**”.

The screenshot shows the user interface of the Aula Virtual. At the top right, the user's name "Victoria Isabel Atencio Araúz" is displayed next to a profile picture. A dropdown menu is open, listing several options: "Área personal", "Perfil", "Calificaciones", "Mensajes", "Preferencias", and "Salir". The "Mensajes" option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the menu, the main content area features logos for the "Organización Panamericana de la Salud" and the "Organización Mundial de la Salud Oficina Regional para las Américas". A navigation bar contains links for "Portal CVSP", "¿Qué es el Campus?", "Aula Virtual", "Biblioteca Virtual", "Clínica Virtual Docente", and "Noticias". Below the navigation bar, there is a "Página Principal" link. On the left side, a "Usuario identificado" box shows the user's profile picture and name, "Victoria Isabel Atencio Araúz". At the bottom, a banner reads "Bienvenidos al Aula Virtual Regional de Salud Pública" with a graduation cap icon. Below the banner are three images representing different course types: "Cursos de auto-aprendizaje", "Cursos con tutoría", and "Cursos abiertos".

Mensajes a través del bloque de Mensajes

Otra opción es buscar el bloque **“Mensajes”** en la página principal del Aula Virtual o en la página del curso en el que está matriculado.

El bloque Mensajes nos muestra el listado de los mensajes pendientes de lectura así como el usuario que los envió. Para leer un mensaje pulse en el icono y el número situado junto al nombre del remitente.

Si hace clic en el enlace **“Mensajes”**, accederá a la ventana donde podrá visualizar el listado completo de mensajes sin leer.

The image shows a screenshot of the CVSP virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with links: Portal CVSP, ¿Qué es el Campus?, Aula Virtual, Biblioteca Virtual, and Clínica Virtual. Below this is the 'Página Principal' section. On the left, there is a user profile for 'Victoria Isabel Atencio Araúz'. In the center, there is a welcome message 'Bienvenidos al Aula Virtual Region' with a graduation cap icon. Below this are several course categories: 'Cursos de auto-aprendizaje', 'Cursos con tutoría', 'Cursos abiertos', 'Cursos en convocatoria', 'Próximos cursos', and 'Mesa de ayuda'. On the right, there is a 'Mensajes' block. This block is highlighted with a red border and contains a list of messages from 'Admin CVSP' and 'María González', each with a speech bubble icon and the number '1'. The 'Mensajes' link at the bottom of the block is also highlighted with a red border.

Panel de Mensajes

Las dos opciones anteriores (bloque de **Mensajes** y **“Menú del usuario”**), le permiten abrir el **Panel de Mensajes** donde puede visualizar sus mensajes sin leer, sus contactos, conversaciones recientes, notificaciones recientes o hacer clic en el nombre específico de alguno de los cursos en que está matriculado para ver un listado de todos los participantes de ese curso.

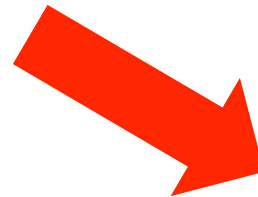


[Página Principal](#) ▶ [Área personal](#) ▶ [Mensajes](#)

Panel de mensajes:
2 mensajes sin leer

Lista de contactos vacía
2 mensajes sin leer
Contactos Entrantes (2)
Admin CVSP (1)
María González (1)

(Estos mensajes provienen de personas que no están en su lista de contactos. Para agregarlos a sus contactos, haga clic en el icono "Agregar contacto" al lado de su nombre.)



Panel de mensajes:
2 mensajes sin leer

2 mensajes sin leer

Contactos

Conversaciones recientes

Notificaciones recientes

Cursos
Comunic_Riesgos

Enviar Mensajes


Al hacer clic sobre el nombre y número del mensaje sin leer podrá ver la conversación, la fecha/hora de envío, la foto/nombre de la persona que le escribió, y podrá responderle.


Escriba su mensaje en la caja de texto y presione el botón **“Enviar mensaje”**.

Panel de mensajes:
2 mensajes sin leer

Lista de contactos vacía
2 mensajes sin leer
Contactos Entrantes (1)
Admin CVSP (2)

(Estos mensajes provienen de personas que no están en su lista de contactos. Para agregarlos a sus contactos, haga clic en el icono "Agregar contacto" al lado de su nombre.)


Victoria Isabel Atencio Araúz


María González
[Añadir contacto](#) | [Bloquear contacto](#)

[Todos los mensajes](#) | [Mensajes recientes](#) | (1) nuevos mensajes

jueves, 21 de enero de 2016
11:12: Cómo estás?

Mensaje
Bien!

Enviar mensaje

Mensajes

Los mensajes se irán agregando uno debajo del otro (mostrándose la hora de envío).

Tiene la opción de escoger **“Todos los mensajes”** para visualizar el historial completo de mensajes con esa persona. También puede **“Añadir contacto”** para poder escribirle más fácilmente a través del panel de mensajes, o incluso puede **“Bloquear contacto”** para no recibir más mensajes de esa persona.



Mensajes desde el bloque Personas

Otra forma de enviar mensajes es encontrando al participante o tutor a quien desea enviar el mensaje.

La forma más sencilla de ubicar al participante es a través del bloque de **Personas** que se encuentra dentro del curso. Al hacer clic en el bloque de Personas, se abre una página con el listado de participantes del curso (tutores, profesores y estudiantes).





Haga clic sobre el nombre o foto del participante.

Participantes

Mis cursos: Curso
Grupos visibles: Todos los participantes
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar período
Lista de usuarios: Resumen
Rol actual: Todos los participantes

Todos los participantes:3

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
Apellido(s) : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	País	Último acceso al curso
	María González	Panamá	Panamá	22 horas 22 minutos
	Juan Pérez	Panamá	Panamá	2 horas 22 minutos

Mensajes desde el bloque Personas

Aparecerá el perfil de la persona. Presione el botón “Mensaje” debajo de su nombre.



María González

 Mensaje

Estudios.

Maestría en Informática Educativa.

Postgrado en Entornos Virtuales de Aprendizaje.

Detalles de usuario

- País Panamá
- Ciudad Panamá
- Profesión / Prof... Psicóloga
- Lugar donde la... MINSA
- Cargo que des... Psicóloga MINSA
- Fecha de naci... 15 de mayo de 1984
- Sexo / Gender F

Detalles del curso

Perfiles de curso

- [Capacitación ASSIST-DIT](#)
- [AUDIT-SBI in Primary Health Care](#)
- [Capacitación AUDIT-DIT](#)
- [Alcohol Policy in Public Health](#)
- [Políticas sobre drogas y salud pública](#)
- [Drugs Policy in Public Health](#)
- [Curso virtual de cólera](#)
- [Comunicación de riesgo: fortaleciendo las capacidades para la implementación del RSI](#)
- [Un enfoque étnico en salud](#)

Mensajes desde el bloque Personas

Con esta opción no se abre el panel de mensajes sino una ventana emergente con una caja para escribir.

Escriba su mensaje y haga clic en el botón **“Enviar mensaje”**.

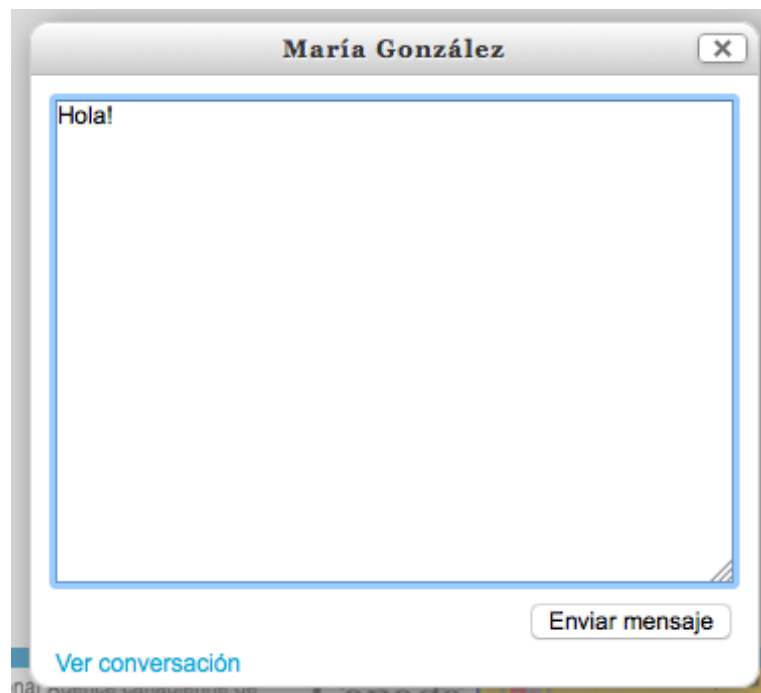


Mensajes desde el bloque “Usuarios en línea”

En caso de que en el curso se haya incluido el bloque de “Usuarios en línea”, cuando la persona con la que queremos comunicarnos ha estado conectada en los últimos minutos al Aula Virtual, podemos enviarle un mensaje haciendo clic en el icono que aparece a la derecha del nombre correspondiente (resaltado en rojo en la imagen).



Al hacer clic aparece una ventana emergente similar a la que vimos anteriormente. La persona va a recibir este mensaje en tiempo real si está conectada, en caso contrario puede recibirlo a través del correo electrónico.



Mensajes recibidos cuando está autenticado en el Aula

Cuando usted esté en línea y reciba mensajes, le aparecerá una ventana emergente en el extremo inferior derecho. Usted podrá hacer clic en **“Ir a mensajes”** donde podrá visualizar todos sus mensajes o hacer clic en **“Ignorar”** para no ver el mensaje en ese momento.

The screenshot displays the user interface of the virtual classroom. On the left, there is a sidebar with two sections: 'Usuario identificado' showing the user's name 'Victoria Isabel Atencio Araúz' and a profile picture, and 'Mensajes' showing two messages from 'Admin CVSP' and 'María González'. The main area features a header with a logo and the text 'Bienvenidos al Aula Virtual Regional de Salud Pública'. Below this are six course category tiles: 'Cursos de auto-aprendizaje', 'Cursos con tutoría', 'Cursos abiertos', 'Cursos en convocatoria', 'Próximos cursos', and 'Ayuda'. A red arrow points from the 'Próximos cursos' tile to a notification box in the bottom right corner. The notification box, highlighted with a red border, contains the text '(1) nuevos mensajes', 'Ir a mensajes', and 'Ignorar'.

Usted puede editar la configuración de mensajería, para adecuarla a sus preferencias. Busque la opción **“Preferencias”** del “Menú del usuario”, luego la opción **“Mensajería”**.



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud

OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas



CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

MESA DE AYUDA DEL CAMPUS

Si requiere asistencia, puede ingresar a la Mesa de Ayuda del Campus:

<https://ayuda.campusvirtualsp.org/>



www.campusvirtualsp.org



cvsp@paho.org

Síguenos en:



campusvirtualsp



@campusvirtualsp