

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones públicas sobre la información u opiniones allí vertidas.

Los foros son la principal herramienta de comunicación y, por lo tanto, de compartir y crear conocimiento entre los usuarios del aula. Su funcionamiento es muy similar al de otros foros de discusión en Web.

Lo más importante en los foros es la **interacción** que se logre al promover un diálogo y no limitarse a responder preguntas, durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

También hay foros para noticias (Anuncios) que publican los profesores/coordinadores y otros foros denominados cibercafé que son abiertos a todos los participantes.

En cuanto a la recepción de correos electrónicos correspondientes a los mensajes del foro (suscripción al foro), dichos mensajes responden a la configuración personal de cada usuario dentro de la plataforma Moodle (desde el foro en sí y en la configuración de los foros definida en su perfil personal).



En la página del curso encontrará enlaces a los distintos foros del curso. Todos los foros tendrán el mismo icono:



Inicio Portal Regional OPS OMS Español (es) ▾

Página Principal > Cursos > Pruebas App 1

Mesa de Ayuda



Contáctenos a través de nuestra Mesa de ayuda.

Actividades

- Certificados simples
- Encuestas
- Foros
- Recursos
- Tareas

Introducción

- Anuncios de coordinación
- Programa del curso

Módulo 0

- Foro de intercambio 2 mensajes no leídos
- Encuesta inicial

Tarea Módulo 0

- Foro grupal

Por hacer: Enviar retroalimentación

Sección 1: Introducción al curso

Temas de discusión dentro del foro

Una vez presiona su título, verá los temas de debate dentro de ese foro. Un foro puede contener uno o más temas de debate.



A medida que se vayan agregando nuevos temas de discusión (generalmente iniciados por el tutor), aparecerán paralelamente uno debajo del otro.

Para cada tema de debate, se despliega su título, quién lo inició, la cantidad de respuestas (réplicas) y la fecha del último mensaje.

Inicio Portal Regional OPS OMS Español (es) ▾ 

Página Principal > Cursos > Pruebas App 1 > Sección 1: Introducción al curso > Foro de intercambio  Buscar en los foros  

 Administración

▶ Administración del foro

Foro de intercambio

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
★ Para reflexionar	 Admin CVSP 27 may 2024	 Admin CVSP 27 may 2024	0  ...
★ Bienvenidos y bienvenidas	 Admin CVSP 27 may 2024	 Admin CVSP 27 may 2024	0  ...
★ Foro de opinión	 Alberto Deras 8 sep 2023	 Participante CVSP 8 sep 2023	1 ...

Responder en un tema de debate (Paso 1)

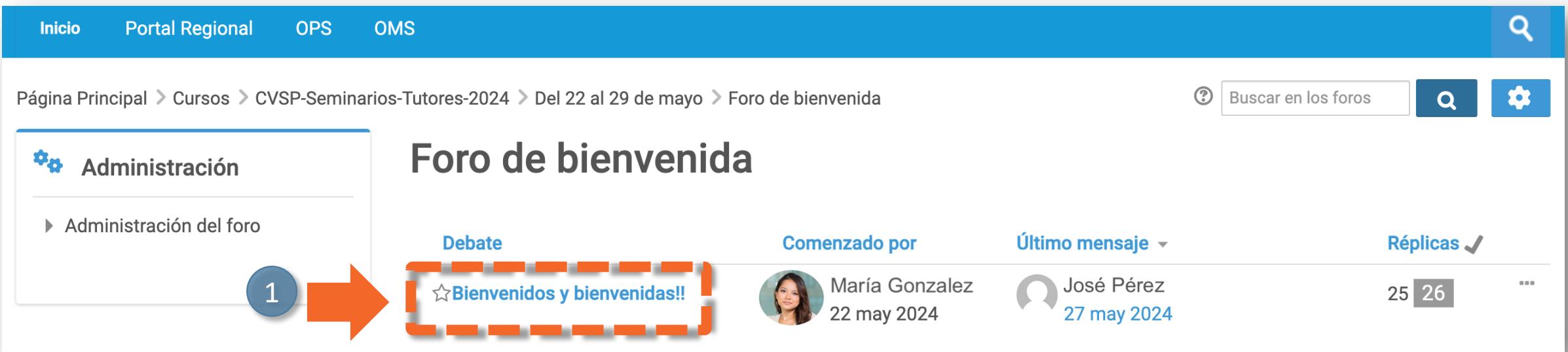
Responder en un tema de debate (Paso 1)

Para responder dentro de un foro, hay que tener presente que los foros funcionan como una jerarquía de niveles.

Antes de responder al foro, se debe tener claro a quién se desea responder, si desea responder al mensaje principal de la discusión o si desea responder o comentar sobre la respuesta de algún otro/a participante del curso. Esto a su vez facilita el seguimiento y entendimiento de la discusión por parte del resto de los participantes.

Paso 1

Lo primero que debe hacer es ingresar al foro y luego a la discusión en la cual desea participar. El número debajo de “Réplicas” indica la cantidad de respuestas que hay en ese hilo de discusión.



The screenshot shows a forum interface with a blue header bar containing links for Inicio, Portal Regional, OPS, OMS, and a search icon. Below the header, a breadcrumb navigation shows the path: Página Principal > Cursos > CVSP-Seminarios-Tutores-2024 > Del 22 al 29 de mayo > Foro de bienvenida. On the right side of the header are buttons for Buscar en los foros (Search forums) and settings. A sidebar on the left titled "Administración" has a "Administración del foro" section with a "1" badge. The main content area is titled "Foro de bienvenida". It displays a post by "Debate" with the message "Bienvenidos y bienvenidas!!". Below it, a table provides details about the thread: "Comenzado por" María Gonzalez on "22 may 2024", "Último mensaje" by José Pérez on "27 may 2024", and "Réplicas" (Responses) with a count of 26. An orange arrow points from the "1" badge in the sidebar to the "Réplicas" count in the table.

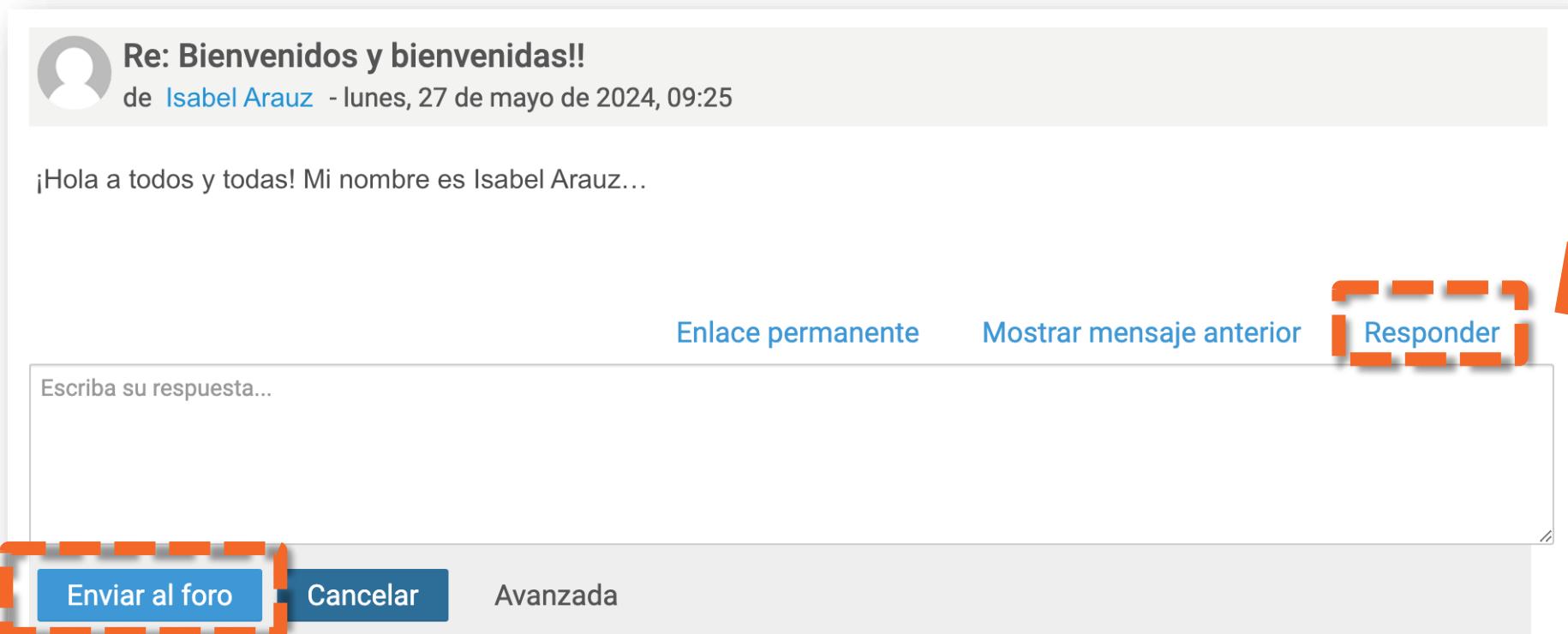
Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
María Gonzalez 22 may 2024	José Pérez 27 may 2024	25 26

Responder en un tema de debate (Paso 2)

Responder en un tema de debate (Pasos 2 y 3)

Una vez se tenga claro a quien se desea responder el mensaje, haga clic sobre la palabra “**Responder**” (2) de ese mensaje específico. La plataforma ubicará las respuestas a diferente nivel dependiendo de a qué respuesta corresponde el mensaje específico.

Escriba su respuesta en la caja y presione el botón “**Enviar al foro**” (3). También puede presionar el botón “**Avanzada**” y seguir los pasos mostrados a continuación.



The screenshot shows a forum reply interface. At the top, there's a message header: "Re: Bienvenidos y bienvenidas!!" from "Isabel Arauz" on "lunes, 27 de mayo de 2024, 09:25". Below the header, the message content is: "¡Hola a todos y todas! Mi nombre es Isabel Arauz...". Underneath the message, there are several buttons: "Enlace permanente", "Mostrar mensaje anterior", and "Responder". The "Responder" button is highlighted with a red dashed box and a large orange arrow pointing to it, labeled with the number "2". At the bottom of the interface, there's a text input field with "Escriba su respuesta..." placeholder text, and two buttons: "Enviar al foro" (highlighted with a red dashed box and a large orange arrow pointing to it, labeled with the number "3") and "Cancelar". There's also a "Avanzada" button.

Responder en un tema de debate (Pasos 4 y 5)

Responder en un tema de debate (Pasos 4 y 5)

Una vez haga clic sobre la opción “Avanzada”, aparecerá un formulario.

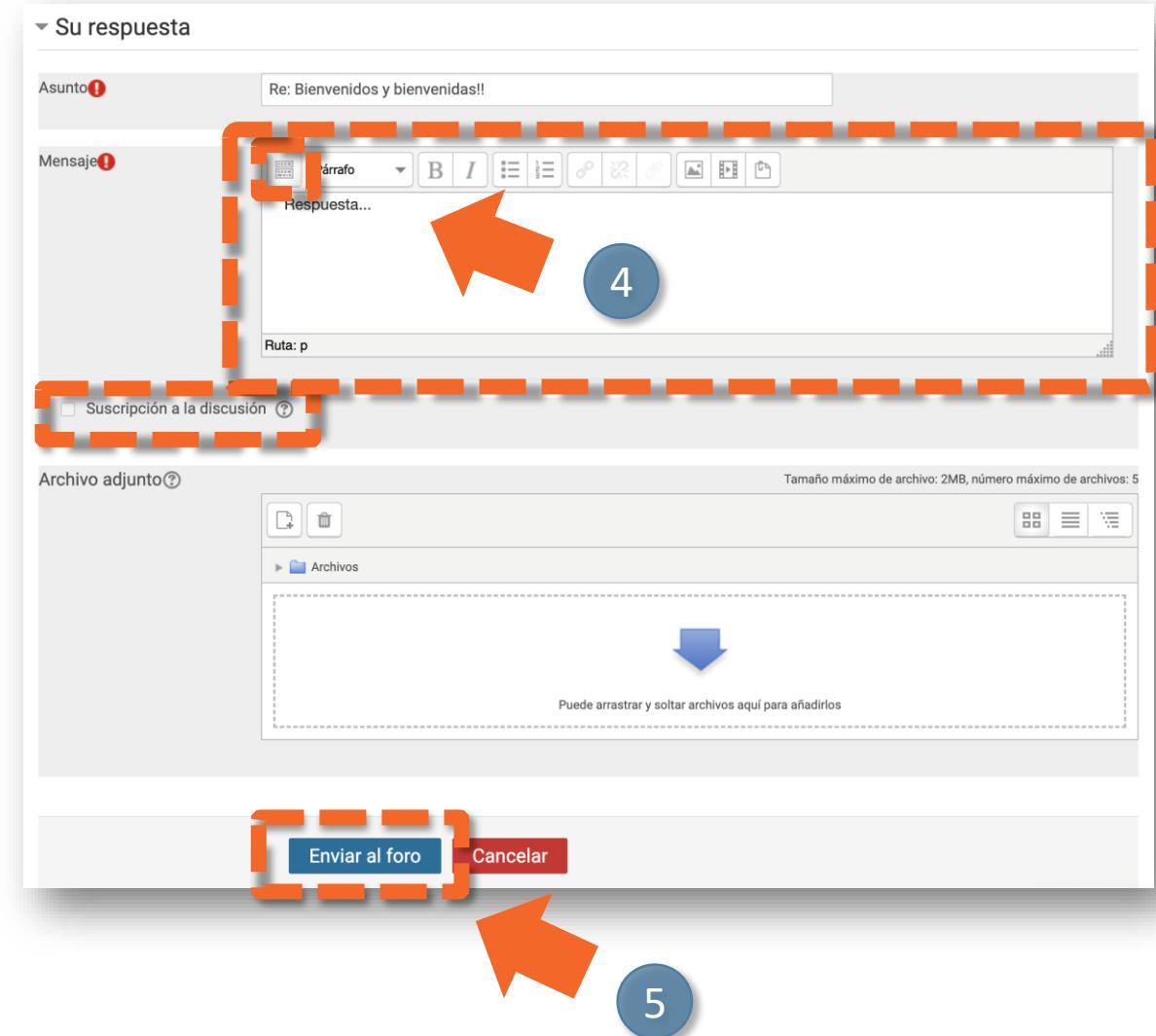
En la caja de texto **Mensaje (4)** escriba su respuesta o aporte.

Con la ayuda del editor, podrá darle el formato deseado a su mensaje (negritas, subrayado, imágenes, enlaces...).

Solo debe marcar con un gancho para suscribirse a esa discusión.

Adicionalmente, se pueden adjuntar archivos a los mensajes en los foros al presionar el botón “+”.

Haga clic sobre el botón “Enviar al foro” (5) para enviar su mensaje.



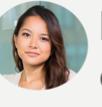
Responder en un tema de debate

Su respuesta aparecerá un poco más a la derecha del mensaje al que está respondiendo.

 **Re: Bienvenidos y bienvenidas!!**
de [Isabel Arauz](#) - lunes, 27 de mayo de 2024, 09:25

¡Hola a todos y todas! Mi nombre es Isabel Arauz...

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Responder](#)

 **Re: Bienvenidos y bienvenidas!!**
de [María Estela Hernández Paredes](#) - miércoles, 22 de mayo de 2024, 18:41

¡Gracias por la bienvenida!

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Responder](#)

Cómo saber si está suscrito o no al foro

En los cursos que tienen el bloque de “Actividades”, cuando ingresa al enlace de “Foros”, podrá visualizar el listado de todos los foros disponibles en el curso.

En las dos últimas columnas, podrá ver si está suscrito o no al foro, y el tipo de resumen de correo.



The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there's a sidebar with a 'Actividades' section containing links for 'Bases de datos', 'Certificados simples', 'Consultas', 'Cuestionarios', 'Encuestas', 'Foros' (which is highlighted with a red border), 'Recursos', and 'Tareas'. The main content area has two sections: 'Foros generales' and 'Foros de aprendizaje'. An orange arrow points from the 'Foros' link in the sidebar to the 'Foros generales' section. In the 'Foros generales' table, the last two columns are 'Suscripto' (Subscription) and 'Tipo de resumen de correo'. In the 'Foros de aprendizaje' table, the last three columns are 'Suscripto' and 'Tipo de resumen de correo'. The 'Foros' section header is also highlighted with a red border.

Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Suscripto	Tipo de resumen de correo
Anuncios de la Coordinación	Avisos y novedades generales	1	1 ✓	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Sí"/>	Por defecto (Sin resumen)

Tema	Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Suscripto	Tipo de resumen de correo
Del 22 al 29 de mayo	Foro de bienvenida		1	24 ✓	<input type="button" value="Sí"/>	-	Por defecto (Sin resumen)
Del 30 de mayo al 5 de junio	Realizar la Actividad práctica #1: Abrir temas de discusión en Foro (Grupo 1)	El objetivo de este foro es que los participantes elaboren y comparten consignas para temas de debate que puedan utilizar en sus propias aulas o entornos educativos. Estas consignas deberán estar diseñadas para estimular la reflexión crítica, el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo ...	0	0	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="No"/>	Por defecto (Sin resumen)

Cómo “suscribirse a” o “desuscribirse de” un foro



Cómo “suscribirse a” o “desuscribirse de” un foro

En los foros en donde tiene la opción de decidir si desea suscribirse o no, en la columna final verá un botón que cambia de Sí a No y viceversa cada vez que le hace clic (1).

Hay algunos foros en donde está suscrito por defecto y no tiene opción de darse de baja al foro. En estos casos, simplemente verá el texto “Sí” (2).

En la siguiente columna tendrá la opción de cambiar entre los tipos de resumen de correo (3).

En el bloque de Administración en cada foro también tiene la opción de suscribirse al foro o darse de baja.

The screenshot shows a forum administration interface with two main sections: "Foros generales" and "Foros de aprendizaje".

Foros generales:

Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Suscrito	Tipo de resumen de correo
Anuncios de la Coordinación	Avisos y novedades generales	1	1 ✓	Sí	Sí	Por defecto (Sin resumen)

Annotations:

- Annotation 1: A blue circle with the number 1 is placed over the "Suscrito" button in the first row.
- Annotation 2: A blue circle with the number 2 is placed over the text "Sí" in the "Suscrito" column of the same row.
- Annotation 3: A blue circle with the number 3 is placed over the "Tipo de resumen de correo" dropdown menu in the first row.

Foros de aprendizaje:

Tema	Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Suscrito	Tipo de resumen de correo
Del 22 al 29 de mayo	Foro de bienvenida		1	24 ✓	Sí	-	Por defecto (Sin resumen)
Del 30 de mayo al 5 de junio	Realizar la Actividad práctica #1: Abrir temas de discusión en Foro (Grupo 1)	El objetivo de este foro es que los participantes elaboren y comparten consignas para temas de debate que puedan utilizar en sus propias aulas o entornos educativos. Estas consignas deberán estar diseñadas para estimular la reflexión crítica, el intercambio de ideas y el aprendizaje colaborativo ...	0	0	Sí	No	Por defecto (Sin resumen)

Annotations:

- Annotation 1: A blue circle with the number 1 is placed over the "Suscrito" button in the second row.

Configuración de Foros en Perfil Personal



Configuración de Foros en Perfil Personal

Recordemos que desde la opción Preferencias del Menú del Usuario podrá modificar la configuración general de los foros (pero también puede ajustar por cada foro).

1. Tipo de resumen de correo:

Este campo determina de qué forma recibirá copia por correo electrónico de los mensajes de los foros a los cuales usted se ha suscrito (un correo por cada mensaje o un correo diario con un resumen de todos los mensajes).

2. Subscripción automática al foro:

Este campo permite la suscripción automática a los foros en los cuales usted escribe.

3. Rastreo del foro:

Esta opción facilita a los usuarios el seguimiento de los mensajes leídos y no leídos para cada foro.

The image shows a user interface for managing account preferences. At the top, there's a navigation bar with links for 'Editar perfil' (Edit profile), 'Idioma preferido' (Preferred language), 'Configuración del foro' (Forum configuration), and 'Configuración del editor' (Editor configuration). The 'Configuración del foro' link is highlighted with a red box. Below this, the 'Configuración del foro' section is expanded, showing settings for email summaries, automatic forum subscription, and tracking. A second red box highlights this entire configuration section.

Preferencias

Cuenta de usuario

Editar perfil

Idioma preferido

Configuración del foro

Configuración del editor

Configuración del foro

Tipo de resumen de correo ? Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▼

Subscripción automática al foro Sí: cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro ▼

Usar la vista experimental de discusión anidada No ▼

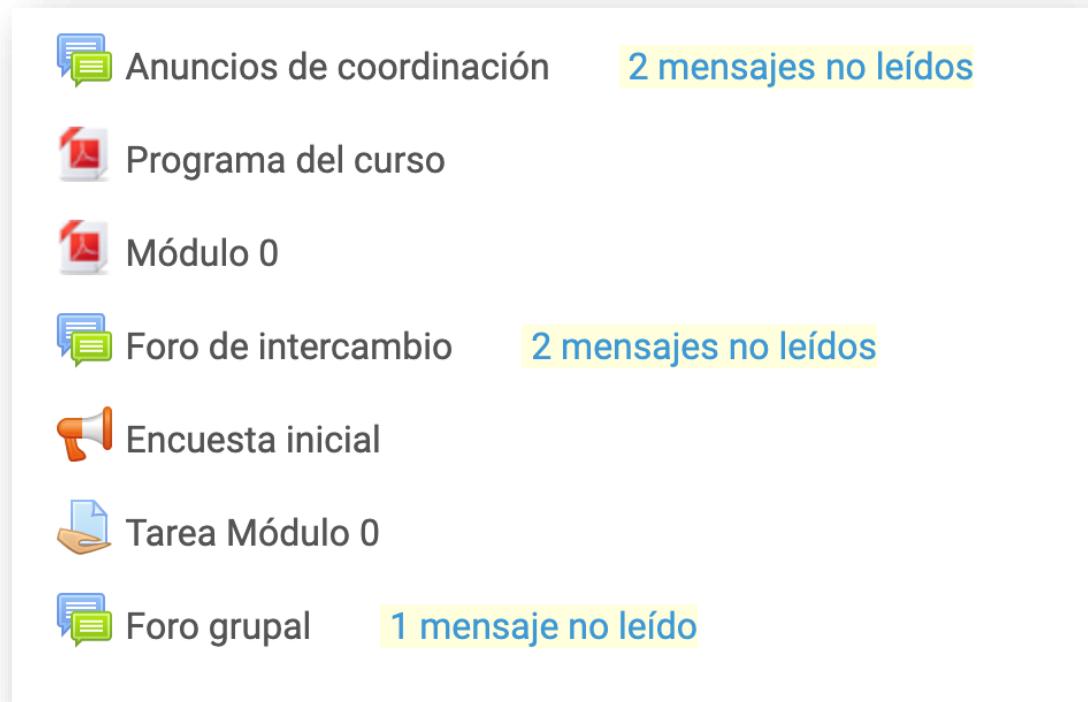
Seguimiento del foro

Rastreo del foro Sí: resaltar los mensajes nuevos ▼

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro ? No marcar el hilo como leído ▼

Cómo se ve un foro con rastreo habilitado

Cuando tenemos el rastreo habilitado, podrá visualizar al lado de cada foro, la cantidad de mensajes pendientes por leer.



MESA DE AYUDA DEL CAMPUS

Si requiere asistencia, puede contactarnos a través de nuestra Mesa de Ayuda:
<https://campus.paho.org/es/ayuda>

Síganos en:



campusvirtualsp



cvsp@paho.org



<https://campus.paho.org>



www.paho.org



OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA