

CAMBIAR PREFERENCIAS DE LOS FOROS (SUSCRIPCIÓN)

CAMBIAR PREFERENCIAS DE LOS FOROS

Cómo cambiar sus preferencias de los foros

Una vez autenticado en el Aula Virtual, aparece en el extremo superior derecho su nombre y foto de perfil. Si hace clic allí, entonces se mostrará el “Menú del usuario”. Presione la opción “Preferencias”.

The screenshot displays the top navigation bar of the virtual classroom. On the left, there are logos for OPS (Organización Panamericana de la Salud) and the CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA. The main navigation menu includes 'Mis cursos', 'Administración del sitio', 'Portal Regional', 'OPS', and 'OMS'. Below this, a secondary menu lists 'Página Principal', 'Configuración', 'Participantes', 'Informes', 'Banco de preguntas', and 'Más'. The main content area features a banner with five photos of diverse individuals and the text 'Acercando el conocimiento a la práctica' and 'Conozca más'. In the top right corner, the user 'Admin CVSP' is logged in, and a dropdown menu is open, showing options: 'Perfil', 'Calificaciones', 'Calendario', 'Mensajes', 'Archivos privados', 'Preferencias', 'Idioma', 'Cambiar rol a...', and 'Cerrar sesión'. A red arrow points to the 'Preferencias' option.

CAMBIAR PREFERENCIAS DE LOS FOROS

Preferencias del foro



Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Idioma preferido
- **Configuración del foro**
- Configuración del editor
- Claves de seguridad
- Mensajería

Configuración del foro

Tipo de resumen de correo ?

Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro

Sí: cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro ▾

Rastreo del foro

No: no registrar los mensajes que he visto ▾

En la “**Configuración del Foro**” hay 3 aspectos que se pueden configurar. Dos de ellos se refieren a la suscripción a los foros (es decir, al estar suscrito, recibirá copias en su correo electrónico de todos los mensajes escritos en dichos foros; esto puede ayudarle a dar seguimiento a las discusiones), y el rastreo (esta opción le resalta los mensajes que no haya leído):


- 1. Tipo de resumen de correo:** Las opciones disponibles para este campo son:
 - Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)
 - Completo (correo diario con mensajes completos)
 - Por temas (correo diario sólo con temas)
- 2. Suscripción automática al foro:** Las opciones disponibles son:
 - Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro
 - No, no me suscriba automáticamente a los foros
- 1. Rastreo del foro:** Las opciones disponibles son:
 - No, no registrar los mensajes que he visto
 - Sí, resaltar los mensajes nuevos

MESA DE AYUDA DEL CAMPUS

Si requiere asistencia, puede contactarnos a través de nuestra Mesa de Ayuda:
<https://campus.paho.org/es/ayuda>

Síguenos en:

 campusvirtualsp

 campus.paho.org

 cvsp@paho.org

