

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

1

Digamos que usted quiere enlazar o vincular una página web en su mensaje, para ello, seleccione la palabra o frase a la que le insertará el vínculo, ejemplo “Caso No. 1”

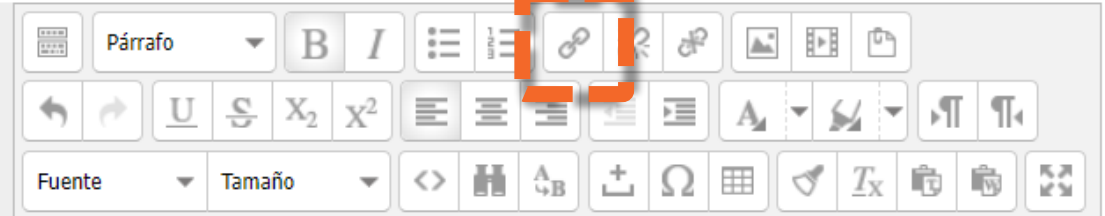
2

Habiendo copiado el enlace a la web o recurso, haga clic en el botón de “insertar hipervínculo”

tema de debate

La comunicación efectiva

2



¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo **CASO No.1** y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

Ruta: p » strong

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS



# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

¡Listo! Ya ha insertado hipervínculo hacia una página web.

▼ Su nuevo tema de debate

La comunicación efectiva

¶ Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Archivos]

[Desdorar] [Alinear] [Centrar] [Justificar] [Borrar] [Color] [Fondo] [Fuente] [Tamaño] [Código] [Tabla] [Insertar] [Eliminar] [Previsualizar]

¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo [CASO No.1](#) y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

Ruta: p

5

Para guardar, en la parte de abajo del foro verá el botón “guardar cambios”

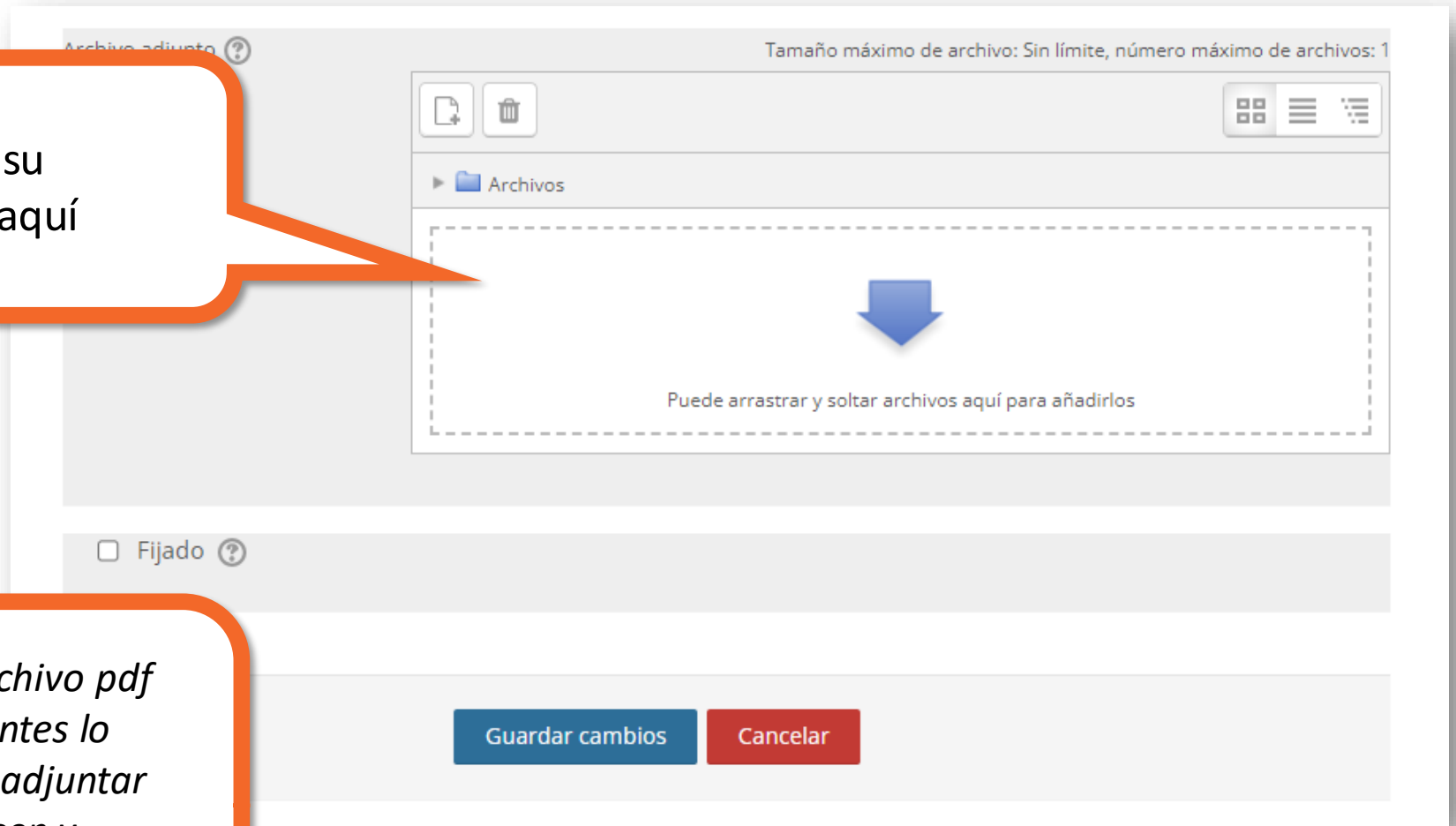
Guardar cambios

Cancelar

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

1

Para insertar un archivo en su mensaje del foro, haga clic aquí



*Por ejemplo, podría insertar un archivo pdf de consulta para que los participantes lo revisen antes de dar su opinión, o adjuntar algún tipo de caso para que analicen y luego participen, etc.*

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

The image shows a screenshot of a web interface titled "Selector de archivos". On the left, there is a sidebar with several options: "Archivos locales", "Subir un archivo", "Archivos recientes", "Archivos privados", "Repositorio MOOC", "URL de descarga", "Wikimedia", "Repositorio del Curso", and "Banco de contenido". The main area contains the following fields and controls:

- Adjunto:** A button labeled "Seleccionar archivo" is highlighted with an orange callout box.
- Guardar como:** An empty text input field.
- Autor:** An empty text input field.
- Seleccionar licencia:** A dropdown menu with a question mark icon and the option "Otro" selected.
- Subir este archivo:** A blue button at the bottom right, highlighted with an orange callout box.

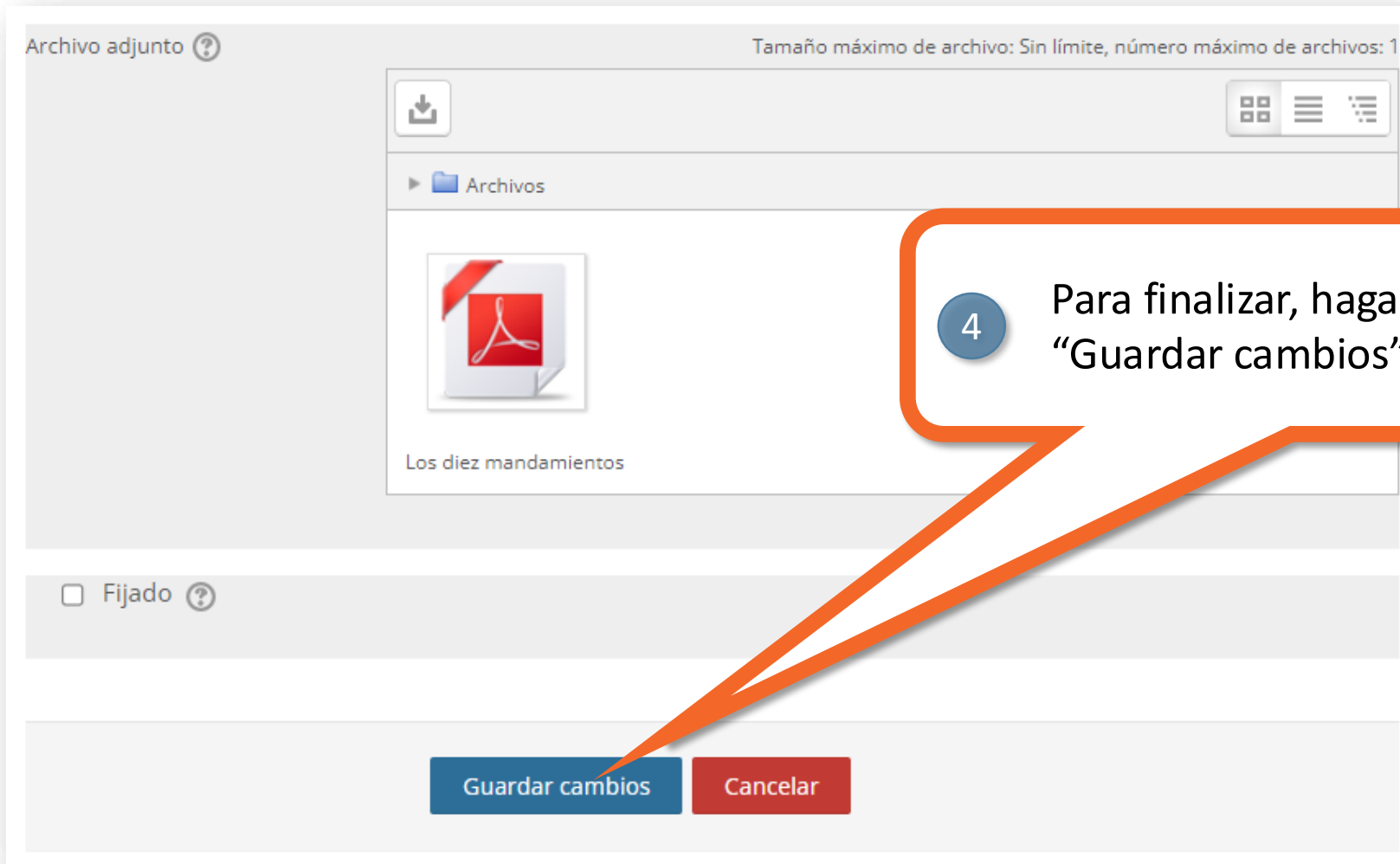
2

Seleccione el archivo desde la ubicación en su computador donde tenga el archivo guardado, ejemplo "mis documentos"

3

Una vez haya seleccionado el archivo, haga clic en el botón "Subir este archivo"

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS



4

Para finalizar, haga clic en el botón "Guardar cambios"

# CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

## La comunicación efectiva

⚙ Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a... ▾

Mover



La comunicación efectiva

de

¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo [CASO No.1](#) y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

 [Los diez mandamientos de la comunicación efectiva.pdf](#)


¡Listo! Su foro ahora tiene un enlace o hipervínculo a una página web externa y un archivo adjunto para que los participantes puedan abrir/descargar y utilizar, según el objetivo pedagógico que haya establecido.


# MESA DE AYUDA DEL CAMPUS

Si requiere asistencia, puede contactarnos a través de nuestra Mesa de Ayuda:  
<https://campus.paho.org/es/ayuda>

*Síguenos en:*

 campusvirtualsp

 [campus.paho.org](https://campus.paho.org)

 [cvsp@paho.org](mailto:cvsp@paho.org)

