

CÓMO AÑADIR ENLACES Y ARCHIVOS EN LOS FOROS

1

Digamos que usted quiere enlazar o vincular una página web en su mensaje, para ello, seleccione la palabra o frase a la que le insertará el vínculo, ejemplo “Caso No. 1”

2

Habiendo copiado el enlace a la web o recurso, haga clic en el botón de “insertar hipervínculo”

tema de debate

La comunicación efectiva

2



¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo **CASO No.1** y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

Ruta: p » strong

Insertar/editar hipervínculo

General Ventana emergente Eventos Avanzado

Propiedades generales

URL del hipervínculo

Destino

Título

Clase

Insertar

3 Pegue el enlace aquí

4 Elija “abrir en ventana nueva” Esto hace que la página web se abra en otra pestaña y que su foro permanezca abierto en la pestaña actual

Haga clic en el botón “insertar”

¡Listo! Ya ha insertado hipervínculo hacia una página web.

▼ Su nuevo tema de debate

La comunicación efectiva



¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo **CASO No.1** y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

Ruta: p

5

Para guardar, en la parte de abajo del foro verá el botón “guardar cambios”

Guardar cambios

Cancelar

1

Para insertar un archivo en su mensaje del foro, haga clic aquí

Archivo adjunto ?

Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1



Fijado ?

Guardar cambios

Cancelar

Por ejemplo, podría insertar un archivo pdf de consulta para que los participantes lo revisen antes de dar su opinión, o adjuntar algún tipo de caso para que analicen y luego participen, etc.

Selector de archivos

Archivos locales

Subir un archivo

Archivos recientes

Archivos privados

Repositorio MOOC

URL de descarga

Wikimedia

Repositorio del Curso

Banco de contenido

Adjunto

Seleccionar archivo

Guardar como

Autor

Seleccionar licencia

Otro

Subir este archivo





2


Seleccione el archivo desde la ubicación en su computador donde tenga el archivo guardado, ejemplo “mis documentos”

3

Una vez haya seleccionado el archivo, haga clic en el botón “Subir este archivo”

Archivo adjunto ? Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1

 Archivos   


Los diez mandamientos

Fijado ?

Guardar cambios **Cancelar**

4

Para finalizar, haga clic en el botón
“Guardar cambios”

La comunicación efectiva

⚙ Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas ▾

Mover este debate a... ▾

Mover



La comunicación efectiva

de

¡Llegó la hora de intercambiar opiniones!

Luego de haber hecho el recorrido por los materiales del módulo 1, les invito revisar el archivo **CASO No.1** y a compartir su opinión sobre lo siguiente:

¿Cuál consideras que debe ser...

 [Los diez mandamientos de la comunicación efectiva.pdf](#)

¡Listo! Su foro ahora tiene un enlace o hipervínculo a una página web externa y un archivo adjunto para que los participantes puedan abrir/descargar y utilizar, según el objetivo pedagógico que haya establecido.

MESA DE AYUDA DEL CAMPUS

Si requiere asistencia, puede contactarnos a través de nuestra Mesa de Ayuda:
<https://www.campusvirtualsp.org/ayuda>

Síguenos en:



campusvirtualsp



www.campusvirtualsp.org



@campusvirtualsp



cvsp@paho.org



OPS



CAMPUS
VIRTUAL
DE SALUD
PÚBLICA